|  |  |
| --- | --- |
| Especificação de Requisitos | |
| Projeto: Folha de Pagamento | Requisito: FP\_0002 |
| Sub-Requisito: Cadastro de Dependente | Tarefa: 01.02 |
| País: Brasil. | Data Especificação: 23/08/14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rotinas Envolvidas | | |
| **Rotina** | **Tipo de Operação** | **Opção de Menu** |
| Funcionários(Padrão) | Envolvida | Atualizações->Funcionário->Dependentes |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Estratégia de Desenvolvimento e Liberação | |
| Produto | Folha de Pagamento |
| Release que está sendo desenvolvido | Versão 1 |
| Possui Réplica? | ( )Sim (X)Não |
| Qual a versão? |  |



# Objetivo

Criar a rotina do Cadastro de Dependentes para Inclusão / Alteração / Exclusão do cadastro de Dependentes.

O Cadastro devera ter uma relação de existência com o cadastro de funcionários, ou seja só poderá ser cadastrado um dependente se o funcionário existir no cadastro de funcionários, caso contrario o cadastro não sera permitido.

Fontes:

1. FPCAD02 – Cadastro de Dependentes



## Definição da Regra de Negócio

O cadastro de dependentes alimentara informações para o cadastro de funcionários que farão parte do calculo do do sistema FOLHA DE PAGAMENTO, por isso deve ser cuidadosamente alimentado. Alguns campos são de preenchimento obrigatório, pois representam o mínimo de informações necessárias para a utilização do sistema.

Com base nos dados contidos no cadastro de dependentes alimentaremos alguns campos do cadastro de funcionarios, como numero de dependentes de Salário Família, numero de Dependentes de IR, estes campos deverão ser validados todos os meses no encerramento da folha de pagamento, devido os limites de idade para cada um dos campos .

Seu principal objetivo é deixar atualizado o dependentes de Salário Família e Dependentes de IR, que são utilizados nos cálculos da folha de pagamento.

**Arquivos utilizados**

Funcionários - Dados Cálculos

Dependentes

**T:\Documentacao\Projeto Versao 12\Road Map Microsiga V12\CONSTRUÇÃO\ESPECIFICAÇÕES DE REQUISITOS\ic_atencao.jpg**

Regras de integrações com outros arquivos serão definidas abaixo.

***Implementações a serem realizadas***

As inclusões/alterações a serem implementadas de forma que sejam transparentes ao usuário. Abaixo seguem as alterações a serem realizadas por função utilizada no cadastro de Dependentes:

1. **Validação dos campos do Cadastro de Dependentes**

Ao confirmar a inclusão/alteração no sistema devera fazer as seguintes validações:

* **Quando da inclusão do Dependente**

**Dados Cadastrais**

**1) Matricula** - O código poderá ser incluído automaticamente, de acordo com o funcionário que terá seus dependentes incluídos. **F04 -> F14\_REGISTRO**

**2) Sequencia Dependente**  - Devera ser preenchido automaticamente a cada dependente incluído mantendo a sequência intacta. **F04 -> RECNO**

**3) Nome do Dependente** - Deverá ser preenchido com o nome completos, porem caso o dependente tenha o nome muito extenso, poderá ser utilizado abreviação para ter a informação correta. **F04 -> F04\_NOME**

**4) Data de Nascimento** - Deverá ser preenchido com a data de nascimento do dependente de acordo com a certidão de nascimento. **F04 -> F04\_NASCEU**

**5) Sexo** - Deverá ser preenchido o sexo de acordo com o combo e validando o seu preenchimento.

**F04 -> F04\_SEXO**

a) Combo:

M - Masculino

F - Feminino

**6) Tipo de Dependente**  - Deverá ser preenchido com código do tipo de dependente tabela eSocial.

**F04 -> F30\_COD**

a) Tabela Auxiliar:

01- Cônjuge ou companheiro(a) com o(a)qual tenha filho ou viva há mais de 5(cinco) anos.

02- Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos.

03- Filho(a) ou enteado(a) universitário ou cursando escola técnica de 2ºgrau até 24 (vinte e quatro) anos.

04- Filho(a) ou enteado(a) em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.

05- Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, até 21 (vinte e

um) anos.

06- Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, com idade até 24 anos, se ainda estiver cursando

estabelecimento de nível superior ou escola técnica de 2º grau, desde que tenha detido sua guarda judicial até

os 21 anos.

07- Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, em qualquer idade

quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.

08- Pais, avós e bisavós.

09- Menor pobre, até 21 (vinte e um) anos, que crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial.

10- A pessoa absolutamente incapaz, da qual seja tutor ou curador.

**7) Grau de Parentesco** - Devera ser preenchida o grau de parentesco do funcionário com o dependente, de acordo com o combo. **F04 -> F04\_GRAUPA**

a) Combo:

C - Cônjuge

F - Filho

E - Enteado

P - Pai/Mãe

O - Outros

**8)Tipo Dependente IR** - Devera ser preenchida com o tipo de dependente de IR, de acordo com o combo, este campo devera ser verificado a cada fechamento para ajustar o numero de dependentes IR no cadastro de funcionários para efetuar o calculo da folha. **F04 -> F04\_TPDEPIR**

a) Combo:

1 - Sem limite de Idade

2 - Até 21 anos de Idade

3 - Até 24 anos de Idade

4 - Não é dependente

**9) Tipo Dependente Salário Família** - Devera ser preenchida com o tipo de dependente de SF, de acordo com o combo, este campo devera ser verificado a cada fechamento para ajustar o numero de dependentes de SF no cadastro de funcionários para efetuar o calculo da folha

**F04 -> F04\_TPDEPSF**

a) Combo:

1 - Sem limite de Idade

2 - Até 14 anos de Idade

3 - Não é dependente

**10) Local de Nascimento** - Deverá ser preenchido com o local de nascimento do dependente.

**F04 -> SZ9\_MUNICIPIO**

**11) Cartório** - Devera ser preenchido cartório do registro de nascimento do dependente.

**F04 -> F04\_CARTORIO**

**12) Numero do registro do Cartório** - Devera ser preenchido com o numero do registro do cartório do certidão de nascimento do dependente. **F04 -> F04\_NREGCAR**

**13) Numero do Livro** - Devera preenchido com o numero do livro do registro.

**F04 -> F04\_NUMLIVRO**

**14) Numero da Folha** - Devera preenchido com o numero da folha do registro.

**F04 -> F04\_NUMFOLHA**

**15) Data da Entrega** - Deverá ser preenchida com a data da entrega do registro do dependente do funcionário. **F04 -> F04\_DTENTRA**

**16) Data da Baixa**  - Deverá ser preenchida com a data da baixa do registro do dependente do funcionário. **F04 -> F04\_DTBAIXA**

**17) CPF** - Deverá ser preenchido o número do CPF do dependente. **F04 -> F04\_CPF**

**18 ) Auxilio Creche** - Devera ser preenchido se o dependente tem direito ao auxilio creche, de acordo com o combo. **F04 -> F04\_AUXCRE**

a) Combo:

1 - Sim

2 - Não

**19) Valor Auxílio Creche** - Devera ser preenchida com o valor do auxilio creche a ser pago para o funcionário. **F04 -> F04\_VLRCRE**

**20) Matricula Civil** - Devera ser preenchida com a matricula do registro civil. **F04 -> F04\_NUMATRI**



# Protótipo de Tela

Não se aplica.



## Regras de Integridade

1. Inclusão

Devera estar sempre relacionado a um funcionário já cadastrado.

1. Alteração

Tipo Dependente Salário Família

Quando alterado o tipo de dependente de salário família devera ser verificado se passou a não ser dependente e devera diminuir o numero de dependentes de Salário Família no cadastro de Funcionário.

Tipo Dependente Imposto de Renda

Quando alterado o tipo de dependente de IR devera ser verificado se passou a não ser dependente e devera diminuir o numero de dependentes de Imposto de Renda no cadastro de Funcionário.

1. Fechamento Mensal

Quando do Fechamento do calculo da folha de pagamento, devera ser verificada as datas de aniversario do dependente:

Tipo Dependente Salário Família

Quando o dependente de salário família completar 14 anos passou a não ser mais dependente e devera diminuir o numero de dependentes de Salário Família no cadastro de Funcionário.

Tipo Dependente Imposto de Renda

Quando o dependente de completar fizer 21 ou 24 anos de acordo com o tipo cadastrado, passou a não ser mais dependente e devera diminuir o numero de dependentes de Imposto de Renda no cadastro de Funcionário.

1. Exclusão

Exceções à tabela Dependente:

Somente no mês de inclusão do dependente na base.



## Release Notes

Não se aplica.



## Fluxo do Processo

1. **Diagrama – Casos de Uso**

Não há.

1. **Diagrama – Atividades**

Não há.

1. **Diagrama de Classes**

Não há.

1. **Diagrama de Entidade e Relacionamento**

Não há.

1. **Diagrama de Sequencia**

Não há.

* **Dicionário de Dados**

cArquivo: Dependentes

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_